

Príkazná zmluva č. PR2/2021

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

1. Na strane príkazcu

Názov: Mesto Námestovo
Sídlo: Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo
Zastúpená: Milan Hubík, primátor
IČO: 00314 676
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko a.s.
IBAN: 10000000000000000000
Číslo te.: 043/5504 711, fax 043 5504 712
e-mail: sektretariat@namestovo.sk
(ďalej len „príkazca“)

a

2. Na strane príkazníka

Meno a priezvisko: Peter Turek
Dátum narodenia: _____
Trvale bytom: Ortútska cesta 216, 974 05 Malachov
Číslo OP: _____
Bankové spojenie: TATRA banka a.s.
IBAN: _____
(ďalej len „príkazník“)

(ďalej „príkazca“ a „príkazník“ spolu ako „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok príkazníka zabezpečiť výkon stavebného dozora pre stavbu „SO 05 Rekonštrukcia Klinianskej cesty a dažďová kanalizácia“ v nasledovnom rozsahu:

- Spolupracovať s oddelením výstavby mesta Námestovo počas realizácie stavby.
- Oboznámiť sa s podkladmi pre realizáciu stavby – projekt stavby, s obsahom vydaných stavebných povolení, so zmluvou o dielo, na základe ktorej bude realizované stavebné dielo.
- Kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- Bezodkladné informovanie stavebníka/jeho zástupcu o všetkých závažných okolnostiach majúcich dopad na priebeh a kvalitu realizovaných stavebných prac.
- Kontrola vecnej správnosti a úplnosti podkladov a dokladov predkladaných zhotoviteľom stavby, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo.
- Kontrola tých častí stavebného diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.

- Spolupráca s koordinátorom bezpečnosti stavby.
 - Organizovanie a vedenie operatívnych porád s povereným zástupcom mesta /kontrolný deň stavby.
 - Vypracovanie dvojtýždenných hodnotiacich správ o vývoji stavby, ktoré budú obsahovať:
 - - informácie o postupe výstavby,
 - - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas hodnoteného obdobia,
 - - porovnanie vecného postupu stavebných prác s platným HMG stavby zhotoviteľa stavby,
 - - fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu (najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
 - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
 - - údaje o problémových častiach a odporúčenia oddeleniu výstavby, pokiaľ budú potrebné kroky zo strany mesta,
 - Sledovať, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov.
 - Vyžadovať doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu.
 - Sledovať vedenie stavebného denníka v súlade so Stavebným zákonom a podmienkami zmluvy.
 - Spolupráca so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 - Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a dohodnutých podmienok stanovených objednávateľom/jeho zástupcom a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov.
 - Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku.
 - V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby.
 - Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom a objednávateľom/jeho zástupcom vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
 - Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu dokončenej stavby.
 - Kontrola odstránenia zjavných nedostatkov a nedorobkov, uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti, kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - Účasť na odovzdávacom konaní stavby alebo samostatnej funkčnej časti stavby.
 - Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.
 - Koordinácia prác na stavbe v súvislosti s existujúcimi prevádzkami.
 - Sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia.
 - Zodpovedať za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu
 - Vplývať na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil; ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámiť objednávateľovi/jeho zástupcovi.
- (ďalej aj len „príkaz“).

Článok II.

Lehota na vykonanie príkazu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že príkazník vykoná príkaz uvedený v čl. I bode 1 tejto zmluvy s ohľadom na náročnosť a rozsah príkazu v predpokladanom termíne:
2. Začiatok plnenia príkazu: 29.06.2021
3. Ukončenie plnenia príkazu: 29.09.2021

Článok III.

Odmena a platobné podmienky

1. Príkazca sa zaväzuje za vykonanie príkazu uvedeného v čl. I bode 1 tejto zmluvy zaplatiť príkazníkovi odmenu vo výške 5 000 eur (slovom: päťtisíc eur).
2. Odmena je splatná v lehote 30 dní od uplynutia lehoty na vykonanie príkazu uvedenej v čl. II bode 1 tejto zmluvy.
3. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi odmenu na číslo účtu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Odmena sa považuje za zaplatenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet príkazníka.
4. V dohodnutej odmene sú započítané aj potrebné a užitočné náklady vynaložené príkazníkom k vykonaniu príkazu.

Článok IV.

Osobitné dojednania

1. Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Ak zverí vykonanie príkazu inému, zodpovedá, akoby príkaz vykonal sám.
2. Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich odborných schopností a znalostí. Od príkazcových pokynov sa príkazník môže odchyliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí.
3. Príkazník je povinný príkazcovi na jeho žiadosť podať správy a informácie o postupe plnenia príkazu a previesť na príkazcu všetok úžitok z vykonaného príkazu.
4. Príkazník je povinný upozorniť príkazcu na všetky hroziace škody a riziká.
5. V prípade nevykonania príkazu je príkazník povinný uhradiť zavinenú vzniknutú škodu príkazcovi.
6. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi primeranú súčinnosť pri plnení príkazu.
7. Príkazník je povinný bez zbytočného odkladu po vykonaní príkazu predložiť príkazcovi vyúčtovanie.

Článok VI.

Zánik zmluvy

1. Táto zmluva zaniká splnením príkazu.
2. Príkazca je oprávnený jednostranne odvolať príkaz, a to aj bez uvedenia dôvodu. Je však povinný v takomto prípade zaplatiť príkazníkovi časť odmeny, ktorá zodpovedá vykonanej práci.

Príkazník je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať, a to z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola písomná výpoveď príkazníka doručená príkazcovi.

4. Zánikom príkazcu, ak nebude určený jeho právny nástupca.
5. Smrťou príkazníka.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho je jeden pre príkazcu a jeden pre príkazníka.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, najmä ustanoveniami §724 až §732.
4. Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov odkazujúcich na túto zmluvu podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovej stránke príkazcu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni a za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Námestove, dňa: 26.6.2021

Za príkazcu:

Za príkazníka


.....
Milan Hubík


.....
Ing. Peter Turek

