

ZMLUVA č. D-137/2021

o poskytnutí dotácie

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta
Námestovo

Zmluvné strany:

Poskytovateľ dotácie: **Mesto Námestovo**
Zastúpené: Milanom Hubíkom, primátorom mesta
So sídlom: Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo
IČO: 00 314 676
DIČ: 2020571707
Bank. spojenie:
IBAN:

(ďalej tiež len ako „ **poskytovateľ** “)

Prijímateľ dotácie: **Telovýchovná jednota ORAVAN Námestovo**
Zastúpené: Ing. Tomášom Lúchavom - predsedom
So sídlom: Komenského 502/26, 029 01 Námestovo
IČO: 17057396
DIČ: 2021653788
Bank. spojenie:
IBAN:

(ďalej tiež len ako „ **prijímateľ** “)

Poskytovateľ a prijímateľ (ďalej tiež len ako „ **zmluvné strany** “)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu mesta Námestovo.
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu **vo výške 21 390, 00 EUR** (slovom: dvadsaťjedentisícristodevätidesiat eur) z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta a v súlade so schváleným Uznesením mestského zastupiteľstva č. 133/2020 zo dňa 09. 12. 2020.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že dotáciu prijíma a zaväzuje sa ju použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, VZN a touto zmluvou.

II.

Spôsob poskytnutia finančnej dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa na základe možných peňažných zdrojov poskytovateľa v splátkach nasledovne:
 1. splátka vo výške **15 000, 00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc eur)
 2. splátka vo výške **6 390, 00 EUR** (slovom: šesťtisícristodeväťdesiat eur)
2. Prvá splátka bude uhradená v termíne do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Druhá splátka môže byť poskytnutá až po overení a potvrdení správnosti vyúčtovania predchádzajúcej splátky dotácie zodpovednými zamestnancami poskytovateľa.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančnú dotáciu len na účely uvedené v čl. IV tejto zmluvy. Zároveň sa zaväzuje, že dotáciu použije hospodárne, efektívne a účelne.
2. Prijímateľ je povinný na propagačných materiáloch súvisiacich s činnosťou a športovými akciami na ktoré je dotácia poskytnutá (napr. plagát, leták, tlačová správa, internetová stránka a pod.) uvádzať finančnú podporu z rozpočtu mesta Námestovo.
3. Nevýčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 15 dní od predloženia vyúčtovania. Avízo o vrátení týchto finančných prostriedkov prijímateľ písomne alebo elektronicky oznámi poskytovateľovi.
4. V prípade, ak prijímateľ použije poskytnutú finančnú dotáciu v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný vrátiť finančnú dotáciu v plnej výške poskytovateľovi bezodkladne.
5. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi výkon kontroly kedykoľvek počas čerpania dotácie a pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť.
6. Ak poskytovateľ v rámci kontroly zistí, že prijímateľ porušil finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške, na ktorú sa vŕhaje porušenie finančnej disciplíny.
7. Na uplatnenie sankcií za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

IV.

Účel použitia dotácie

1. Dotácia je poskytnutá na činnosť Telovýchovnej jednoty ORAVAN a športové akcie v meste Námestovo, na účely:
 - výdavky na štartovné a poplatky
 - prenájom športovísk
 - výdavky na materiálno technické vybavenie
 - výdavky na dopravu, cestovné náhrady a ubytovanie

- výdavky na stravovanie a občerstvenie
 - vecné ceny priamo súvisiace so športovou činnosťou
 - odmeny pre trénerov s príslušnou trénerskou licenciou
2. Dotáciu nie je možné použiť na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku a výdavky nesúvisiace s činnosťou prijímateľa.
3. Prijímateľ je povinný v zmysle Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Námestove č. 1/2016 dotáciu použiť nasledovne:
- **minimálne 80% na členov do 19 rokov**
 - **maximálne 20% na členov nad 19 rokov**

Podmienky prerozdelenia sa uplatnia v poslednom vyúčtovaní roku tak, aby toto vyúčtovanie bolo podané sumárne za celý kalendárny rok s uplatnením prerozdelenia.

4. Prijímateľ je povinný v zmysle Uznesenia Mestského zastupiteľstva v Námestove č. 3/2016 dotáciu použiť na nasledovné účely:
- **minimálne 50% na štartovné, rozhodcovia, doprava, strava**
 - **maximálne 50% na prenájom, údržbu, materiálno technické zabezpečenie a trénerov**

Podmienky prerozdelenia sa uplatnia v poslednom vyúčtovaní roku tak, aby toto vyúčtovanie bolo podané sumárne za celý kalendárny rok s uplatnením prerozdelenia.

V.

Spôsob a termín vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie. Vyúčtovanie poslednej splátky prijímateľ predloží najneskôr do 30. 11. 2021 do podateľne mesta Námestovo.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - 2.1. Dokumentáciu preukazujúcu realizáciu činnosti a akcie na ktorú bola dotácia poskytnutá a spôsob publicity mesta Námestovo (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.)
 - 2.2. Účtovné doklady (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie finančnej dotácie na schválený účel v zmysle tejto zmluvy.
 - 2.2.1. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
 - 2.3. Tabuľku vyúčtovania dotácie podľa prílohy č. 3 VZN č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácii z rozpočtu mesta.
 - 2.4. Tabuľku v poslednom vyúčtovaní tak, aby toto vyúčtovanie bolo podané sumárne za celý kalendárny rok s uplatnením prerozdelenia podľa čl. IV. ods. 3 a 4.

3. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne je povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu alebo jej časť bezodkladne na účet poskytovateľa.
4. Pod vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií dokladov, ktoré osvedčujú použitie dotácie na účel uvedený v tejto zmluve. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu originály dokladov, ktoré budú po overení príslušným zamestnancom poskytovateľa vrátené prijímateľovi.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
2. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme číslovaných písomných dodatkov.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom jeden (1) rovnopis je určený pre poskytovateľa a jeden (1) pre prijímateľa.
4. Táto zmluva bola uzatvorená na základe slobodnej, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom ju aj zmluvné strany podpisujú.

V Námestove dňa 25. 01. 2021

.....
Poskytovateľ

.....
Prijímateľ