

# ZMLUVA č. 16667 / 2020

## o poskytnutí dotácie

uzavretá v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Námestovo

Zmluvné strany:

**Poskytovateľ dotácie:**

**Mesto Námestovo**

Zastúpené: Milanom Hubíkom, primátorom mesta

So sídlom: Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo

IČO: 00 314 676

DIČ: 2020571707

( ďalej len „mesto“ )

**Príjemca dotácie:**

**MŠK Námestovo**

Zastúpené: Ing. Andrejom Stašiniakom, prezidentom

So sídlom: Bernolákova 982, 029 01 Námestovo

IČO: 35 663 596

DIČ: 2021352531

( ďalej len „príjemca“ )

I.

### **Predmet zmluvy a účel použitia dotácie**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu mesta Námestovo.

2. Mesto poskytne dotáciu vo výške 30 000 EUR ( slovom tridsaťtisíc eur ) z rozpočtových prostriedkov mesta v súlade s Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta a v súlade so schváleným uznesením mestského zastupiteľstva č. 116/2019 zo dňa 19.12.2019.
3. Prijemca vyhlasuje, že dotáciu prijíma a zaväzuje sa ju použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, VZN a touto zmluvou.
4. Podľa uznesenia MsZ mesta č. 1/2016 schválená finančná dotácia nad 1000€ je rozdelená a použitá nasledovne:
  - minimálne 80% na členov do 19 rokov
  - maximálne 20% na členov nad 19 rokovPodmienky prerozdelenia sa uplatnia v poslednom vyúčtovaní roku tak, aby toto vyúčtovanie bolo podané sumárne za celý kalendárny rok s uplatnením prerozdelenia.
5. Podľa uznesenia MsZ mesta č. 3/2016 sa finančná dotácia použije na nasledovné účely:
  - Minimálne 50% na štartovné, rozhodcovia, doprava, strava
  - Maximálne 50% na prenájom, údržbu, materiálovo – technické zabezpečenie a trénerovPodmienky prerozdelenia sa uplatnia v poslednom vyúčtovaní roku tak, aby toto vyúčtovanie bolo podané sumárne za celý kalendárny rok s uplatnením prerozdelenia.
6. Účelom použitia dotácie je podieľať sa na výchove a vzdelávaní športovcov, udržiavať futbal v meste Námestovo na vysokej úrovni, športové vyžitie občanov a verejnosti mesta.

## II.

### Spôsob poskytnutia finančnej dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu na základe možných peňažných zdrojov mesta jednorazovo alebo v splátkach, a to v termíne do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

## III.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje použiť finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne a účinne.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom mesta Námestovo.
3. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci mesta v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnanci mesta vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle § 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijemca sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov mesta je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
6. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.2020.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta do 10 dní od predloženia písomného zúčtovania. Avízo o vrátení týchto finančných prostriedkov príjemca písomne alebo elektronicky pošle do podateľne mesta.
8. Ak príjemca nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí finančnej dotácie alebo nedodrží povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov a VZN, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
9. V prípade, ak príjemca použije poskytnutú finančnú dotáciu v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy a príjemca je povinný vrátiť finančnú dotáciu v plnej výške mestu. Odstúpenie od zmluvy sa vykoná písomným oznámením doručeným príjemcovi.
10. Zmeniť účel použitia dotácie môže mesto iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti príjemcu, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

#### **IV.**

##### **Spôsob a termín zúčtovania finančnej dotácie**

1. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr však do 31.12.2020 do podateľne mesta.
2. Zúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - 2.1. Dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom príjemca doloží ( spôsob publicity, napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že akcia, aktivita, projekt boli financované z rozpočtu mesta.
  - 2.2. Všetky účtovné doklady ( faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie finančnej dotácie na schválený účel v zmysle tejto zmluvy.
    - 2.2.1. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
  - 2.3. Tabuľku zúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 VZN č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.
3. Ak príjemca nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne je povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu alebo jej časť bezodkladne.

#### **V.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme číslovaných písomných dodatkov.

3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom jeden (1) rovnopis je určený pre mesto a jeden (1) pre príjemcu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Námestove dňa 20.10.2020



mesto Námestovo



Príjemca