

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2019
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta

Mesto Námestovo podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Námestovo o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len „VZN“).

Úvodné ustanovenie

§ 1

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. VZN upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Obsahové vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Všeobecne prospešné služby sa pre účely tohto VZN rozumejú:

- a. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- e. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- f. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešný účel sa rozumie:

- a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. ochrana a tvorba životného prostredia,
- c. rozvoj vedy, vzdelávania a telovýchovy,
- d. ochrana zdravia

§ 3

Schvaľovanie a poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok. Tieto prostriedky sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu a účel použitia.
3. Primátor mesta je oprávnený udeliť dotácie v súčte 10 000 eur ročne, maximálne 1000 eur v jednotlivom prípade.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len:
 - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
2. Dotácie z rozpočtu mesta budú smerovať do týchto oblastí:
 - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c. rozvoj telovýchovy a športu,
 - d. zlepšenie kvality života,
 - e. sociálna pomoc a humanitárna starostlivosť,
 - f. podpora aktivít prospešných pre všetkých obyvateľov mesta,
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 tohto VZN je možné použiť na:
 - a. úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b. štartovné a registračné poplatky,
 - c. výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a. úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
- b. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- d. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- e. výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, podpis

- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri, IČO, DIČ, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu na ktorý sa žiada dotácia:

- pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie, rozpočet výdavkov použitých na akciu, výška požadovanej dotácie, vlastné zdroje/cudzie zdroje,

- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet,

d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,

e) formu účasti mesta na akcii alebo projekte,

f) zdôvodnenie významu pre mesto,

g) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a. výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
- b. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- c. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že nemá žiadateľ právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, alebo subvencie (preukazuje len žiadateľ, ktorým je právnická osoba, okrem právnickej osoby podľa osobitného predpisu).

3. Žiadosti o dotácie sa podávajú mestu prostredníctvom podateľne mestského úradu, elektronickou poštou alebo poštou v termíne **do 30. septembra** príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.

4. Zamestnanci mesta administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z

rozpočtu mesta. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania.

5. Po splnení podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec mesta postúpi žiadosti príslušným komisiám mestského zastupiteľstva.

6. Komisia zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporučení alebo neodporučení schváliť poskytnutie dotácie.

7. Komisia zastupiteľstva v termíne **do 30. októbra** predloží zamestnancovi mesta zápisnicu podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

§ 6

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný do 30 dní od schválenia rozpočtu. Do 7 kalendárnych dní od požiadavky žiadateľa na poskytnutie dotácie spracujú zamestnanci mesta písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis primátorovi mesta.

2. Zmluva musí obsahovať:

- a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- c. výšku poskytnutej dotácie,
- d. určenie presného termínu, do ktorého mesto poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- e. určenie presného termínu čerpania dotácie,
- f. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
- g. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie mesta,
- h. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- i. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie
- j. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť mestu zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- l. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- m. ostatné dojednania.

3. Zamestnanci mesta po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

4. Mesto poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky nad 2000 eur v dvoch rovnakých splátkach a to v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci mesta zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

5. Rozdiel medzi schválenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa § 6 ods. 4 tohto VZN bude prijímateľovi dotácie poskytnutý v prípade vyúčtovania pridelenej dotácie, a to až po overení a potvrdení správnosti vyúčtovania dotácie zo strany zamestnancov mesta.

§ 7

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť v termíne najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.

3. Primátor mesta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

4. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle na podateľňu mestského úradu.

§ 8

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 9

Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť mestskému úradu.

2. Zamestnanci mesta zabezpečia na webovom sídle mesta:

- a. zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
- b. zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
- c. zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:

- identifikácia prijímateľa dotácie,

- výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

§ 10

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo mestské zastupiteľstvo v dňauznesením č.

2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2020

3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 2/2006 o dotáciách z rozpočtu mesta, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 29/2006 zo dňa 01.06.2006 v znení jeho ďalších Doplnkov – zmien č.1 až 5.

Zverejnené 4.11.2019