



MESTO NÁMESTOVO

Mestský úrad, Cyrila a Metoda 329/6
029 01 NÁMESTOVO

VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE FUNKCIE riaditeľ/ka Centra sociálnych služieb Námestovo

Mesto Námestovo v súlade s ustanovením § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie

RIADITEĽ/KA CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NÁMESTOVO

1. Informácie o pracovnom mieste:

- Miesto výkonu práce: Centrum sociálnych služieb Námestovo so sídlom Komenského 512/6, 029 01 Námestovo,
- Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok, pracovný pomer na dobu určitú na jeden rok s možnosťou predĺženia pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- Termín nástupu: predpokladaný termín 01.07.2026.

2. Rámcová náplň práce:

- komplexné riadenie a zodpovednosť za vykonávanie činnosti Centra sociálnych služieb Námestovo,
- zodpovednosť za zvel'ad'ovanie, efektívne a hospodárne nakladanie so zvereným majetkom Centra sociálnych služieb Námestovo.

3. Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- výhodou vzdelanie sociálneho alebo zdravotníckeho zamerania,
- požadovaná prax v oblasti sociálnych služieb 5 rokov.

4. Iné kritériá a požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť,
- manažérske zručnosti a osobnostné predpoklady na výkon funkcie,
- znalosť platných právnych predpisov v oblasti verejnej správy, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Zákonník práce, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- počítačové znalosti (MS Office, Internet),
- organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, flexibilita,
- prax v oblasti samosprávy alebo verejnej správy výhodou,
- znalosť cudzieho jazyka výhodou.

5. Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- motivačný list,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony, zdravotnej spôsobilosti a bezúhonnosti,
- osobné údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov, ako aj telefonický, prípadne e-mailový kontakt,
- súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov v rozsahu potrebnom na účely výberového konania.

6. Platové podmienky

- Základná zložka mzdy je 1800,00 EUR v hrubom. Výška základnej zložky mzdy môže byť navýšená podľa počtu rokov praxe a podľa pracovných výkonov v zmysle § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

7. Miesto a termín podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

- Žiadosť o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v zalepenej obálke označenej heslom „Výberové konanie – riaditeľ/ka Centra sociálnych služieb Námestovo – NEOTVÁRAŤ“ na adresu: Mestský úrad Námestovo, Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo, alebo podať osobne v podateľni Mestského úradu v Námestove, nachádzajúcej sa na 1. poschodí. Uzávierka prijímania žiadostí je 22. mája 2026 do 10:00 hodiny. Žiadosť musí byť doručená do podateľne Mestského úradu Námestovo najneskôr dňa 22.05.2026 do 10.00 hod.. Žiadosti doručené po tomto termíne a neúplné žiadosti nebudú zaradené do výberového konania.

8. Spôsob výberového konania:

- Výberové konanie sa uskutoční osobným pohovorom. Termín a miesto uskutočnenia výberového konania budú uchádzačom oznámené najmenej 7 dní vopred.

V Námestove dňa 15.04.2026

.....
Ing. Ján Kadera
primátor mesta