

ŠTATÚT MESTA NÁMESTOVO
v znení zmeny z 24.2.2000, zmeny č.2 z 24.2.2003 a zmeny č. 3 z 28.12.2018

Mesto Námestovo na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákona) v y d á v a pre územie mesta Námestovo ako všeobecne záväzné nariadenie tento

ŠTATÚT MESTA NÁMESTOVO

Prvá hlava

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1/ Štatút mesta Námestovo upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora, a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
- 2/ Štatút mesta Námestovo je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie obce

- 1/ Mesto Námestovo je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú ne jej území trvalý pobyt. Územie mesta Námestovo tvorí katastrálne územie KÚ Slanica, KÚ Námestovo, KÚ Námestovské Pilsko. Zmeny územia mesta Námestovo možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
- 2/ Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
- 3/ Mesto má právo na svoje mestské symboly.
- 4/ Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- 1/ Obyvateľom mesta Námestovo je občan, ktorý je v ňom prihlásený na trvalý pobyt.
- 2/ Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v ust. § 3 ods.2 a § 4 ods.2 zákona.
- 3/ Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4/ Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo v meste trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v meste zdržuje a je v ňom prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten , kto má čestné občianstvo mesta.
Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/.
- 5/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

§ 4

Samospráva mesta Námestovo

1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe. (§ 4 ods.1 zákona).

2/ Samosprávu mesta Námestovo vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom :

a/ orgánov mesta

b/ hlasovaním obyvateľov mesta

c/ verejným zhromaždením obyvateľov mesta

3/ Mesto je povinné pri plnení úloh samosprávy spolupracovať s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.

4/ Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia /"nariadenia"/. Nariadenia mesta nesmú odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Námestove.

5/ Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v §4 ods.3 zákona, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Druhá hlava

MAJETOK MESTA

§ 5

1/ Majetok mesta Námestovo tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva ostatných subjektov založených, resp. vytvorených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.

2/ Majetok mesta Námestovo sa používa najmä:

- na plnenie úloh mesta,
- pre verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy mesta.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.

3/ Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

4/ Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom.

5/ Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

6/ Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

7/ Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 6

1/ Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo

právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2/ Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Sú povinné najmä :

- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.

3/ Na zhodnotenie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú akciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4/ V majetkových veciach /majetkoprávných záležitostiach/ mesta Námestovo koná v jeho mene primátor podľa zásad o hospodárení s majetkom mesta.

§ 7

1/ Mestské zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.

2/ Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových, príspevkových organizácií a vytvárania obchodných spoločností s majetkovou účasťou majetku mesta a vymedzenie ich práv a povinností upraví mestské zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení.

3/ Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 8

Za používanie majetku mesta možno vyberať dávky v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 9

1/ Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Námestovo", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2/ Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä :

- majetok mesta Námestovo
- nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta
- postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám
- správu majetku mesta
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- nakladanie s cennými papiermi
- aukčný predaj vecí
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

Tretia hlava

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10

Financovanie

1/ Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov.

2/ Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, /mestami/ príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.

3/ Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

§ 11

Rozpočet mesta

1/ Základom finančného hospodárenia mesta Námestovo je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

2/ Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9 ods.3 zákona).

To isté sa týka záverečného účtu mesta.

3/ Rozpočet mesta obsahuje časť bežných príjmov a výdavkov – bežný rozpočet a časť kapitálových príjmov a výdavkov – kapitálový rozpočet. Príjmami bežného rozpočtu sú všetky príjmy mesta okrem príjmov z predaja kapitálových aktív, pozemkov, nehmotných aktív, príjmov z realizácie finančného majetku, príjmov z kapitálových grantov a transferov a príjmov z predaja majetkových účastí, ktoré sú povinne príjmami kapitálového rozpočtu.

Bežný rozpočet sa zostavuje povinne ako vyrovnaný alebo prebytkový, ak sa prebytok má použiť na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch.

4/ Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky /príspevku, poplatku, naturálnom plnení/, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia mesta hlasovaním. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

5/ Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

6/ Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi - Rozpočtovými pravidlami SR.

7/ Mesto môže využívať ekonomické nástroje /dane, poplatky, pokuty a iné/ ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia.

8/ Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

9/ Ročnú účtovnú závierku mesta Námestovo overuje auditor.
(§ 9 odst.6 zákona).

§ 12

Rozpočtové provizorium

1/ Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

Štvrtá hlava

ORGÁNY MESTA NÁMESTOVO

§ 13

Základné ustanovenia

1/ Orgánmi mesta sú :

a/ mestské zastupiteľstvo

b/ primátor

2/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje orgány:

- a/ mestský úrad,
- b/ mestská polícia,
- c/ mestský hasičský zbor,
- d/ komisie mestského zastupiteľstva.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (§ 18 ods.1 zákona).

3/ Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

§ 14

Mestské zastupiteľstvo

- 1/ Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Námestovo, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Námestovo.
- 2/ Mestské zastupiteľstvo mesta Námestovo má 13 poslancov.
- 3/ Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 15

Úlohy mestského zastupiteľstva

- 1/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Námestovo a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods.3 zákona.
- 2/ Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :
 - a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b/ schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet,
 - c/ schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, pokiaľ sa neuznesie, že rozhodnutie o tom prenechá na hlasovanie obyvateľov mesta podľa § 11 ods.1 písm. b/ zákona, a okrem prípadu, ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov mesta podľa § 11a ods.1 písm. c/ zákona,
 - e/ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f/ vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejnú zhromaždenia občanov,
 - g/ uznášať sa na nariadeniach mesta,
 - h/ určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra mesta,
 - ch/ schvaľovať poriadok odmeňovania pracovníkov mesta ako aj ďalšie predpisy,
 - i/ zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, právnické osoby s majetkovou účasťou mesta,
 - j/ schvaľovať združenie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
 - k/ zriaďovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - l/ udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
 - m/ schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - n/ schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu 100.000,- Sk nadobúdacej ceny,
 - o/ schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 100.000,- Sk,

p/ schvaľovať aukčný predaj vecí,

r/ stanovovať farby mesta, mestskú zástavu a mestský erb,

s/ schvaľovať štatút mesta.

t/ rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach a vymedzuje ich oprávnenia.

3/ Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkol'vek ďalšej otázke života mesta.

4/ Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanía sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Námestove.

§ 16

Primátor mesta

1/ Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.

Funkčné obdobie sa skončí zvolením nového primátora a zložením sľubu.

2/ Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkoprávných vzťahoch mesta a pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom (§ 13 ods.3 zák.).

3/ Primátor najmä :

a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady

b/ vykonáva mestskú správu,

c/ zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,

d/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

e/ uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,

f/ podpisuje všeobecne záväzne nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva.

4/ Ak je zriadená mestská rada, primátor prerokuje uznesenie pred pozastavením v mestskej rade.

§ 17

Zástupca primátora

1/ Primátor má jedného zástupcu, ktorý je volený na celé funkčné obdobie mestským zastupiteľstvom a to z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.

2/ Zástupca primátora zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie.

3/ Zástupca primátora je členom mestskej rady s hlasom rozhodujúcim.

4/ Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie :

a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady,

b/ nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora (§ 13 ods.3 zákona),

c/ vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou mestského zastupiteľstva a so zabezpečením chodu mestského úradu v rozsahu, ktorým ho poverí primátor.

5/ Zástupcovi primátora mesta prislúcha za výkon funkcie mesačná odmena od mesta vo výške 1/7 základného platu primátora.

§ 18

Hlavný kontrolór mesta

- 1/ Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
- 2/ Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, funkcie v štátnej správe, ďalej v dozornej rade podnikateľského subjektu vytvoreného mestom, príp. v inom kontrolnom orgáne mesta.
- 3/ Hlavný kontrolór najmä :
- a/ vykonáva kontrolu :
- nakladanie s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
 - účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade
 - hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta
 - čerpanie rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu
 - správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov obci účelovo poskytnutých, fondov a dotácií
- b/ preveruje :
- ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
 - tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
 - opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste,
 - možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,
- c/ vypracúva odborné stanoviská :
- k návrhu rozpočtu a k záverečnému účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve.
- 4/ Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.
- 5/ Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu sťažností podaných na mesto a vybavuje sťažnosti proti činnosti zamestnancov mesta podľa § 11 ods. 3 zákona o sťažnostiach a proti činnosti štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je mesto.
- 6/ Hlavného kontrolóra do funkcie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 7/ Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný jedenkrát štvrt'ročne podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.
- 8/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
- Výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá mestskému zastupiteľstvu.
- 9/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
- 10/ Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

§ 19

Mestská rada

- 1/ Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu ako svoj pomocný orgán uznesením, ktorým zároveň určí aj počet členov rady. Členov mestskej rady volí mestské zastupiteľstvo.
- 2/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
- 3/ Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby,

najmenej jedenkrát za mesiac. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.

4/ Mestská rada najmä :

a/ rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,

b/ organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,

c/ organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,

d/ zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,

e/ pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,

f/ navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,

g/ zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,

h/ organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,

ch/ plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva.

5/ Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uzneseniaestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6/ Mestské zastupiteľstvo podrobnejšie upraví zásady rokovania a uznášania saestskej rady.

§ 20

Komisie mestského zastupiteľstva

1/ Mestské zastupiteľstvo v Námestove zriaďuje tieto stále komisie :

a/ Komisia pre rozpočet, financie, správu a hospodárenie s majetkom mesta

b/ Komisia výstavby, územného plánovania, dopravy a životného prostredia

c/ Komisia pre sociálnu oblasť, zdravotnú starostlivosť a občianske záležitosti

d/ Komisia pre deti a mládež, výchovu a vzdelávanie, kultúru a šport

e/ Komisia pre legislatívu a dražbu, verejný poriadok a ochranu prostredia mesta

f/ Komisia pre cestovný ruch, regionálny rozvoj, služby a technickú činnosť v meste

g/ Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií mesta

Námestovo(v zmysle článku 7 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.)

2/ Mestské zastupiteľstvo môže stále komisie zmeniť alebo zrušiť, ako aj zriaďiť ďalšie stále komisie. Stále komisie sa zriaďujú, menia a rušia prijatím záväzného nariadenia mestského zastupiteľstva, v zmysle ktorého sa zmení alebo doplní príslušný bod Štatútu mesta Námestovo. Činnosť a pôsobnosť stálych komisií podrobne upravuje Rokovací poriadok komisií MsZ.

3/ Za účelom konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru, môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť dočasné komisie. Úlohy dočasných komisií, ich zloženie a časovú pôsobnosť vymedzí mestské zastupiteľstvo pri ich zriadení. Dočasné komisie sa zriaďujú prijatím uznesenia mestského zastupiteľstva.

4/ Zvláštne postavenie má Mestský aktív pre občianske záležitosti – MAPOZ, ktorého úlohou je zabezpečovať slávnostné občianske akty a úkony. Členov volí zastupiteľstvo a jeho činnosť sa riadi Organizačným poriadkom MAPOZ.

§ 21

Mestský úrad

1/ Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora zložený z pracovníkov mesta.

Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

2/ Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä :

a/ zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta,

b/ pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,

c/ pripravuje rozhodnutia primátora vydávané v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,

d/ vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,

e/ koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených mestom,

f/ organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.

3/ Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu a primátor mesta.

4/ Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Námestove, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 22

Prednosta mestského úradu

1/ Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

2/ Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

3/ Funkciu prednostu Mestského úradu v Námestove môže vykonávať iba občan, ktorý má vysokoškolské vzdelanie.

4/ Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu,

- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,

- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,

- podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,

- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,

- zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.

5/ Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor.

§ 23

Mestský hasičský zbor

1/ V Námestove pôsobí Mestský dobrovoľný hasičský zbor, ktorý zriaďuje Mestské zastupiteľstvo v Námestove. Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

2/ Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu mestského hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste a veľkosť hasebných obvodov.

3/ Na čele mestského dobrovoľného hasičského zboru je veliteľ, ktorého vymenúva a odvoláva po prerokovaní s okresnou správou zboru PO primátor mesta.

4/ Veliteľ mestského hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému

zastupiteľstvu.

5/ Mestský požiarny zbor:

- vykonáva hasebné práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústredovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
- vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
- poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
- podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných požiarnych zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
 - podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
 - podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
 - plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

6/ Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť mestského požiarného zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Mestského požiarného zboru v Námestove.

§ 24

Mestská polícia

1/ Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa zriaďuje na území mesta Námestovo mestská polícia.

2/ Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.

3/ Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia Námestovo".

4/ Mestskú políciu riadi náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

5/ Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície Námestovo.

6/ Mesto môže vydať zásady odmeňovania pracovníkov polície /platový poriadok/.

Piata hlava

HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA

§ 25

1/ Hlasovanie obyvateľov mesta Námestovo o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.

2/ Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o návrh (§ 11a ods.1 zákona):

a/ na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta,

b/ na zavedenie a zrušenie verejnej dávky a ak ide o návrh na zavedenie a zrušenie miestnej dane alebo miestneho poplatku, o ktorom sa má podľa uznesenia mestského zastupiteľstva rozhodnúť v miestnom referende,

c/ petície skupiny obyvateľov mesta v počte 20 % oprávnených voličov ku dňu podania tejto petície.

3/ Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov

mesta.

4/ Hlasovanie obyvateľov mesta je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina obyvateľov mesta oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania.

5/ podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov mesta mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

Šiesta hlava VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

§ 26

1/ Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jeho časti, resp. častí.

2/ Mestské zastupiteľstvo zvoláva verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jeho časti vždy:

- ak to požiada petíciou najmenej 20% obyvateľov mesta,

- ak to požiada 1/3 poslancov mestského zastupiteľstva, inak minimálne 1 krát do roka.

3/ Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti.

4/ Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania môže mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.

5/ Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na mestskej úradnej tabuli a príp. iným vhodným spôsobom /napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod./.

O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listiny prítomných obyvateľov mesta, resp. častí mesta.

Siedma hlava POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 27

Úvodné ustanovenie

1/ Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

2/ Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami časti mesta vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 28

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1/ Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.

2/ Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestské zastupiteľstvo.

3/ Funkčné obdobie poslancov začína plynúť zložením predpísaného sľubu po zvolení a končí uplynutím funkčného obdobia alebo zánikom mandátu podľa zákona.

Mandát poslanca zanikne aj vtedy, keď sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe zasadnutia, alebo keď počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa zasadnutím mestského zastupiteľstva.

§ 29

Práva a povinnosti poslancov

1/ Poslanec je oprávnený najmä :

a/ predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,

b/ interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,

c/ požadovať od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií,

a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,

d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,

e/ zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,

f/ požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

2/ Poslanec je povinný najmä :

a/ zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,

b/ zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,

c/ dodržiavať Štatút mesta Námestovo a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Námestove,

d/ obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov.

3/ Poslanci môžu vytvárať poslanske kluby podľa politickej príslušnosti alebo programovej zhody na účinné vykonávanie poslanskeho mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslanskej iniciatívy.

4/ Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 30

Náhrady poslancov

1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.

3/ Primátorovi a poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania sa zachováva pracovný pomer. Namiesto mzdy im patrí odmena.

Ôsma hlava

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 31

1/ Veci spoločného záujmu mesta Námestovo a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.

2/ Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

Deviata hlava

**VZŤAHY S ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI,
S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI
ZDRUŽENIAMI**

§ 32

1/ Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu a najmä s orgánmi miestnej štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi /prokuratúrou, súdom, políciou, a pod./.

2/ Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

**Desiata hlava
SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO,
CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA**

Prvá časť

Symbole mesta

§ 33

Úvodné ustanovenie

Mestské symboly sú:

- a/ Znak mesta Námestovo,
- b/ zástava a vlajka mesta Námestovo,
- c/ pečať mesta Námestovo,
- d/ farby mesta Námestovo.

§ 34

Znak mesta Námestovo

- 1/ Znak mesta Námestovo tvorí sv. Šimon a sv. Júda držiaci strieborný štít, na ktorom je vyobrazený čierny orol.
- 2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie znaku mesta Námestovo tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- 3/ Znak mesta možno používať len takým spôsobom, aby jeho použitie bolo dôstojné a zodpovedajúce jeho postaveniu ako mestského symbolu.
- 4/ Znak mesta sa používa:
 - a/ na pečatidle mesta
 - b/ na insigniách primátora
 - c/ na listinách o udelení čestného občianstva mesta Námestovo, ceny mesta Námestovo a uznaniach mesta Námestovo
 - d/ na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Námestove
 - e/ na označenie katastrálneho územia mesta
 - f/ v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
 - g/ na preukazoch poslancov mesta ako aj pracovníkov mesta
 - h/ na rovnošatách pracovníkov mestskej polície a mestského požiarného zboru
 - i/ na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského požiarného zboru.
- 5/ Listiny so znakom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.
- 6/ Za správne zaobchádzanie so znakom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého znaku.

7/ Mesto Námestovo určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania znaku mesta Námestovo, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie znaku.

§ 35

Zástava mesta Námestovo

- 1/ Zástava a vlajka mesta sa skladá z troch pozdĺžnych farebných pruhov rovnakej šírky – v poradí žltý, čierny a biely, pričom žltý pruh je vľavo, resp. hore. Zástrih na konci má hĺbku jednej tretiny celej dĺžky. Mestská vlajka je pripevnená k žrdi, aby sa dala vztyčovať a spúšťať. Rozmery zástavy a vlajky sú primerané účelu použitia, pričom pomer strán vlajky je 2:3 a dĺžka zástavy nesmie presiahnuť trojnásobok jej šírky.
- 2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mesta Námestovo tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
- 3/ Zástavu mesta Námestovo používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- 4/ Zástava mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
- 5/ Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods.6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní).
- 6/ Zástava mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
- 7/ Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá :
 - a/ zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b/ na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
- 8/ Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
- 9/ Mesto Námestovo určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania zástavy mesta Námestovo.
- 10/ Pri používaní vlajky mesta Námestovo platia ustanovenia o používaní zástavy primerane.

§ 36

Pečať a farby mesta Námestovo

- 1/ Pečať mesta Námestovo tvorí znak mesta Námestovo s hrubopisom "MESTO NÁMESTOVO".
- 2/ Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
- 3/ Pečať uchováva primátor mesta.
- 4/ Farby mesta Námestovo sú trojkombinácia v poradí zlatá, čierna a strieborná. Farba zlatá môže byť nahradzovaná žltou a strieborná bielou farbou.
- 5/ Podrobnosti o symboloch mesta a ich používaní upravuje nariadenie k používaniu symbolov mesta Námestovo.

DRUHÁ ČASŤ

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

§ 37

Úvodné ustanovenie

Mesto môže udeliť tieto verejné uznania:

- a/ Čestné občianstvo mesta Námestovo,
- b/ Cena mesta Námestovo,
- c/ Cena primátora mesta Námestovo,
- d/ Odmeny.

§ 38

Čestné občianstvo mesta Námestovo

- 1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Námestovo.
- 2/ O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- 3/ O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojязыčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
- 4/ Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Udelenie čestného občianstva sa zaznamenáva v kronike mesta a poctený občan sa pri tejto príležitosti, alebo pri svojej prvej návšteve mesta podpisuje do pamätnej knihy mesta.
- 5/ Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva obce môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 39

Cena mesta Námestovo

- 1/ Cena mesta Námestovo sa udeľuje za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- 2/ Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 3/ Cenu mesta Námestovo tvorí plaketa so znakom mesta a peňažná odmena. K cene mesta sa vydáva potvrdenie /preukaz/ o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
- 4/ Cenu mesta Námestovo slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta a laureát sa zapisuje do Pamätnej knihy. Udelenie ceny sa zaznamená v kronike mesta.
- 5/ Cena mesta Námestovo sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
- 6/ Výnimočne sa môže udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena môže odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 40

Cena primátora mesta Námestovo

- 1/ Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
- 2/ Cenu primátora mesta Námestovo tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.

3/ Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 10-krát.

4/ Evidencia sa vedie v Kronike mesta Námestovo, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 41

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

TRETIA ČASŤ

Kronika mesta Námestovo

§ 42

1/ Kronika mesta Námestovo sa vedie v úradnom jazyku.

2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrtročných intervaloch.

Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.

3/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.

4/ Text jednotlivých štvrtročných zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada.

Jedenásta hlava

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 43

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

2/ Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

3/ Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

4/ Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 44

Pomoc obce pri mimoriadnych situáciách

1/ Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

2/ Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Dvanásta hlava

§ 45

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1/ Ak v dôsledku zmien zákonov alebo iných predpisov dôjde prechodne k nesúladu niektorých ustanovení tohto štatútu s platnými predpismi, uplatňujú sa ustanovenia všeobecne záväzného predpisu vyššej právnej sily a ustanovenia tohto štatútu, ktoré nie sú v súlade, automaticky strácajú platnosť.
- 2/ Štatút mesta Námestovo je základnou právnou normou mesta Námestovo. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- 3/ Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 4/ Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu stráca účinnosť Mestský štatút mesta Námestovo zo dňa 16.8.1991.
- 5/ Štatút mesta Námestovo bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 29. 6. 1995.
- 6/ Štatút mesta Námestovo nadobúda účinnosť dňom 1. 8. 1995.
- 7/ Zmena č.1 nadobudla účinnosť 16.3.2000, zmena č.2 nadobúda účinnosť 1.4.2003 a zmena č. 3 nadobúda účinnosť 12.01.2019.

V Námestove dňa 06.02.2019




Milan Hubík
primátor mesta

Vyvesené na mestskej úradnej tabuli dňa 17. 7. 1995.
Zmena č.1 vyvesená na úradnej tabuli dňa 1.3.2000.
Zmena č.2 vyvesená na úradnej tabuli dňa 26.2.2003.
Zmena č. 3 vyvesená na úradnej tabuli 28.12.2018