



## ŠTATÚT MESTA NÁMESTOVO

Mesto Námestovo (ďalej len „Mesto“) je podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), právnickou osobou, ktorá určuje štruktúru svojich orgánov a náplň ich práce. Mesto Námestovo vydáva a Mestské zastupiteľstvo v Námestove schvaľuje v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) s poukazom na ustanovenie § 24 ods. 1 písm. c) zákona, tento

### ŠTATÚT MESTA NÁMESTOVO

#### § 1

##### Predmet úpravy

1. Štatút Mesta upravuje vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci a vzájomné vzťahy orgánov a organizačných jednotiek a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek.

#### § 2

##### Územie mesta

1. Územie mesta Námestovo tvorí katastrálne územie: Slanica, k. ú. Námestovo a k.ú. Námestovské Pilsko. Zmeny územia mesta Námestovo možno vykonať len v súlade v súlade s platnou právnou úpravou.

#### § 3

##### Symboly mesta

1. Mesto Námestovo má v zmysle § 1b zákona právo na vlastné symboly.
2. Symboly mesta Námestovo sú:
  - erb mesta,
  - vlajka mesta,
  - pečať mesta.
3. Erb mesta Námestovo tvorí sv. Šimon a sv. Júda držiaci strieborný štít, na ktorom je vyobrazený čierny orol. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto štatútu.
4. Vlajka a zástava mesta sa skladá z troch pozdĺžnych farebných pruhov rovnakej šírky v poradí žltý, čierny a biely, pričom žltý pruh je vľavo, resp. hore. Zástrih na konci má

hlbku jednej tretiny celej dĺžky. Mestská vlajka je pripevnená k žrdi, aby sa dala vztyčovať a spúšťať. Rozmery zástavy a vlajky sú primerané účelu použitia, pričom pomer strán vlajky je 2:3 a dĺžka zástavy nesmie presiahnuť trojnásobok jej šírky. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto štatútu

5. Pečať mesta Námestovo tvorí erb mesta Námestovo s hrubopisom "MESTO NÁMESTOVO".
6. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom Námestovo, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len s jeho súhlasom.

#### **§ 4**

##### **Súvisiace normy**

1. Súvisiacimi normami štatútu sú:
  - Organizačný poriadok Mestského úradu Námestovo,
  - Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva,
  - Pracovný poriadok,
  - Poriadok odmeňovania poslancov a členov komisií Mestského zastupiteľstva v Námestove.

#### **§ 5**

##### **Orgány mestskej samosprávy**

1. Orgánmi Mesta sú v zmysle zákona:
  - Mestské zastupiteľstvo (ďalej len „MsZ“)
  - primátor (ďalej len „primátor“)
2. Ďalšie zriadené iniciatívne, výkonné, poradné a kontrolné orgány Mesta sú:
  - Komisie MsZ.
3. MsZ môže zriadiť a zrušiť podľa potreby ďalšie stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.
4. Primátora zastupuje zástupca primátora, primátor môže poveriť zastupovaním jedného zástupcu primátora. Organizačné a administratívne veci MsZ a primátora, ako aj orgánov zriadených zabezpečuje mestský úrad (ďalej aj ako „MsÚ“). V rámci Mesta vykonáva svoju funkciu hlavný kontrolór (ďalej aj ako „HK“), Mesto zriadilo funkciu prednostu Mestského úradu a mestskú políciu (ďalej len „MsP“) ako svoj poriadkový útvar.
5. Pôsobnosť orgánov mesta je stanovená zákonom, preto štatút upravuje len veci zákonom neupravené.

#### **§ 6**

##### **Konanie v mene mesta**

1. Primátor rozhoduje vo všetkých veciach správy Mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom obce vyhradené MsZ.
2. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti primátora na výkon funkcie vystupuje v mene mesta zástupca primátora.

3. V mene Mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor v mene Mesta udelí na to písomné splnomocnenie, resp. poverenie. Splnomocnenie, resp. poverenie (§ 13 ods. 2 zákona).obsahuje:
  - identifikáciu splnomocnenej, resp. poverenej osoby (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, prípadne číslo občianskeho preukazu, resp. identifikačnej karty),
  - vymedzenie účelu a určenie rozsahu úkonov, oprávnení pre splnomocnenú, resp. poverenú osobu,
  - údaj o časovom obmedzení, ak sa vydáva na určitý čas.

## **§ 7**

### **Legislatívna a normatívna právomoc**

1. Uznesenia MsZ a nariadenia Mesta: Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení MsZ a nariadení mesta upravuje zákon a rokovací poriadok MsZ.
2. Primátor vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.
3. Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

## **§ 8**

### **Mestské zastupiteľstvo**

1. Postavenie a pôsobnosť MsZ upravuje zákon. Veci vyhradené MsZ sú upravené v § 11 ods. 4 zákona.

## **§ 9**

### **Primátor a zástupca primátora**

1. Postavenie a pôsobnosť primátora sú upravené v zákone.
2. Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora sú upravené v zákone.

## **§ 10**

### **Komisie MsZ**

1. MsZ môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sú zložené aspoň z dvoch poslancov a z ďalších osôb zvolených MsZ.
2. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje MsZ v Rokovacom poriadku komisií Mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo môže stále komisie zmeniť alebo zrušiť, ako aj zriaďiť ďalšie stále komisie. Tieto komisie sa zriaďujú, menia a rušia prijatím uznesenia Mestského zastupiteľstva a to nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
4. Dočasné komisie môže Mestské zastupiteľstvo zriaďiť za účelom konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Zloženie dočasných komisií, ako aj ich úlohy vymedzí Mestské zastupiteľstvo pri ich zriadení. Dočasné komisie sa zriaďujú prijatím uznesenia Mestského zastupiteľstva.

5. Zvláštne postavenie má Mestský aktív pre občianske záležitosti – MAPOZ, ktorého úlohou je zabezpečovať slávnostné občianske akty a úkony. Členov volí mestské zastupiteľstvo.

## **§ 11**

### **Hlavný kontrolór**

1. Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra sú upravené v zákone.

## **§ 12**

### **Mestský úrad**

1. Postavenie a pôsobnosť MsÚ sú upravené v zákone.
2. Vnútoraná organizácia MsÚ je ustanovená Organizačným poriadkom Mestského úradu, ktorý vydáva primátor Mesta a ktorý o jeho vydaní a zmenách informuje MsZ.
3. Základná del'ba práce medzi útvarmi MsÚ vyplýva z organizačnej štruktúry.
4. Prednosta MsÚ je povinný sledovať aktuálnosť organizačnej štruktúry a efektívnosť jej činnosti a operatívne zabezpečovať optimalizáciu daného stavu.

## **§ 13**

### **Mestská polícia**

1. Postavenie a pôsobnosť MsP upravuje zákon, osobitný zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších právnych predpisov a osobitné VZN Mesta o mestskej polícii.
2. Mestskú políciu riadi náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Organizačný poriadok Mestskej polície Námestovo.

## **§14**

### **Mestský dobrovoľný hasičský zbor**

1. V Námestove pôsobí Mestský dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len ako „hasičský zbor“) ktorý zriaďuje Mestské zastupiteľstvo v Námestove. Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.
2. Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste a veľkosť hasiacich obvodov.
3. Na čele hasičského zboru je veliteľ, ktorého vymenúva a odvoláva po prerokovaní s okresnou správou zboru požiarnej ochrany primátor mesta.
4. Veliteľ hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.
5. Požiarny zbor:
  - a) vykonáva hasiace práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústred'ovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,

- b) vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
- c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
- d) podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných požiarnych zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
- e) podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
- f) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
- g) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
- h) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

## **§15**

### **Čestné občianstvo, cena mesta Námestovo a cena primátora mesta**

1. Mesto Námestovo môže dať návrh na udelenie týchto verejných uznaní:
  - a) Čestné občianstvo mesta Námestovo,
  - b) Cena mesta Námestovo,
  - c) Cena primátora mesta Námestovo,

#### Čestné občianstvo mesta Námestovo

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zvel'adenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Námestovo.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina , ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom , že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Udelenie čestného občianstva sa zaznamenáva v kronike mesta a poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta podpisuje do pamätnej knihy mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva obce môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

#### Cena mesta Námestovo

1. Cena mesta Námestovo sa udeľuje za :
  - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. O udelení ceny mesta Náместovo rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
4. Cenu mesta Náместovo tvorí plaketa so znakom mesta a peňažná odmena. K cene mesta sa vydáva potvrdenie /preukaz/ o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.
5. Cenu mesta Náместovo slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta a laureát sa zapisuje do Pamätnej knihy. Udelenie ceny sa zaznamená v kronike mesta.
6. Cena mesta Náместovo sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
7. Výnimočne sa môže udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena môže odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

### Cena primátora mesta Náместovo

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta Náместovo tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 10-krát.
4. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Náместovo, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

### §16

#### **Kronika mesta Náместovo**

1. Kronika mesta Náместovo sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrt'ročných intervaloch.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.

### § 17

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút mesta Náместovo, jeho zmeny a doplnky schvaľuje uznesením MsZ.
2. Tento Štatút bol schválený MsZ mesta Náместovo dňa 12.12.2022 uznesením č. 131/2022 a nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa 01.01.2023.

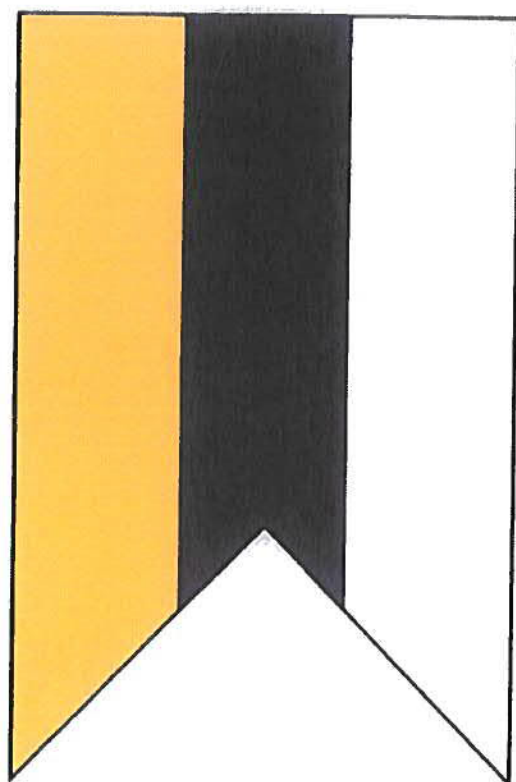


Ing. Ján Kadera  
primátor mesta



Príloha č. 1: Erb Mesta Námestovo





**Príloha č. 2: Zástava Mesta Námestovo**